



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 122»

ОКПО 19084488 ОГРН 1176451019766 ИНН/КПП 6452129314/645201001

ПРИКАЗ

от 30.12.2020г.

№ 168

**«О противодействии коррупции
в МАДОУ «Детский сад № 122»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» от 31 декабря 2013г. № 80-п «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Кировского района», в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 122», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Морозову А.А., старшего воспитателя, ответственным лицом за:
 - профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 122»,
 - ведение антикоррупционной политики,
 - исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в МАДОУ «Детский сад № 122».
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 122».
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в ДОУ (далее по тексту Комиссия) в составе:
Председатель комиссии: Попова С.В., заведующий;
Заместитель председателя комиссии: Морозова А.А., старший воспитатель;

Секретарь комиссии:

Проскурина О.В., заведующий хозяйством;

Члены комиссии:

Емельяненко О.Б., председатель профкома;

Гречишкина С.С., делопроизводитель.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 122» и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 122».

4. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 122», довести его до сведения сотрудников и родителей.

5. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

5.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 122» по мере необходимости:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МАДОУ «Детский сад № 122»;

- нормативные акты о режиме работы МАДОУ «Детский сад № 122», регламент услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 122», регламент по предоставлению муниципальной услуги по приему в МАДОУ «Детский сад № 122», другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим МАДОУ «Детский сад № 122» по личным вопросам;

5.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

5.3. довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных правонарушений.

5.4. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей, срок: постоянно.

5.5. обеспечить свободный доступ к ящику по обращениям граждан и своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений срок: постоянно.

5.6. о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов срок: постоянно

6. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МАДОУ «Детский сад № 122» по предоставлению платных образовательных услуг воспитанникам.

7. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

7.1. Проскуриной О.В., заведующему хозяйством, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МАДОУ «Детский сад № 122» в качестве дарения (добровольного пожертвования).





8. Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

Ответственные: старшие воспитатели.

Срок: в течение учебного года по плану групп.

8.1. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

8.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

9. На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 122» разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в ДОУ и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

Ответственный: Морозова А.А., старший воспитатель.

Срок: до 20.09.2020, в течение года.

10. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МАДОУ «Детский сад № 122» с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

Ответственный: Попова С.В., заведующий

Срок: постоянно

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В. Попова



С приказом ознакомились:

Муков Т.В.
ЗН- Захарова С.Р.
Домр- Романова Е.В.
Бутенко И.В.
Сорова М.А.
Кемешкова Я.В.
Самванова И.В.
Лактеда Т.В.
Курманская А.В.
Ковалева О.А.
Тришнина С.С.

Мед Насруллаев Р.К.
СН- Велимирова С.М.
Камт Камалина В.И.
Мед Рахможаева Е.Р.
С- Дроздова О.В.
В- Веев С.С.
Мед Маркова И.И.
СН- Семенихина О.Б.
Мед Морозова А.А.